

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydán vnitřní řád školního klubu, který je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu (dále jen ŠK), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠK při zápisu účastníků do ŠK. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/ 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Poslání školního klubu

Školní klub nabízí ve dnech školního vyučování prostor pro trávení volného času po vyučování, nebo mezi dopoledním a odpoledním vyučováním účastníkům, kteří nenavštěvují ŠD a přednostně účastníkům druhého stupně. V případě naplnění kapacity družiny i starším účastníkům prvního stupně. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je otevřená nabídka spontánních činností, prostor pro přípravu na vyučování, relaxaci účastníků či navštěvování zájmových útvarů nabízených školou. Respektují a rozvíjejí věkové a individuální zvláštnosti účastníků, učí je vhodně využívat svůj volný čas k rozvoji zájmů, potřeb, nadání, zálib a rozvoji důležitých osobních a sociálních kompetencí. Mají důležitou roli v prevenci sociálně patologických jevů. Pedagogický dohled zajištěn.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm.a)

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve ŠK chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Dodržují zásady kulturního chování. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Účastníci nesmí sami zapojovat ani obsluhovat elektrické spotřebiče.

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy.

1.7 Účastník nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Účastníci mohou používat mobilní telefony, tablety, PSP a jiná herní zařízení pouze po předchozí dohodě zákonných zástupců s vychovatelkou.

1.9 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému třídnímu učiteli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

1. 10 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b)

Přihlašování a odhlašování

2.1 Vychovatelka školního klubu zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.

2.2 Účastník nastoupí do klubu až po odevzdání vyplněné a podepsané přihlášky zákonným zástupcem. Odhlášení ze ŠK je provedeno písemnou formou - "odhláška" podepsaná zákonným zástupcem.

2.3 O zařazení účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

2.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a ukládá ji zřizovatel. Měsíční poplatek je stanoven ve výši 80,- za účastníka. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z klubu s okamžitou platností.

2.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb účastníka podle zákona o státní sociální podpoře
a tuto skutečnost prokáže řediteli a podá písemnou žádost.

Organizace činnosti

2.6. Provozní doba ŠK je stanovena od 11:20 – 14.30 hod

2.7 Účastník klubu přichází do klubu po skončení vyučování a po tom, co se naobědvá ve školní jídelně. Ze školního klubu odchází podle časů vyplněných v přihlášce. Vychovatelka nehlídá čas odjezdu autobusů.

2.8 V klubu je vedena docházka účastníků. Nepřítomnost v klubu účastník/zákonný zástupce omlouvá.

2.9 ŠK má kapacitu 15 účastníků

2.10 Činnost ŠK probíhá zejména v klubu, přilehlé chodbě a sportovním areálu školy. Ke specifickým činnostem může být využit i jiný školní i mimoškolní prostor.

2.11 Účastníci si nosí svačinu i pití. Pitný režim není zajištěn. K dispozici je vodovod s pitnou vodou.

2.12 Účastníci mohou používat mobilní telefony, tablety, PSP a jiná herní zařízení pouze po předchozí dohodě s vychovatelkou. Za jejich stav zodpovídají sami účastníci.

2.13 Podmínky docházky do ŠK: Účastníci přicházejí a odcházejí samostatně nebo v doprovodu. Odchod hlásí vychovatelce. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

2.14 Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠK neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2.15 Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou otevřené nabídky spontánních činností, prostorem pro přípravu na vyučování, relaxací a nabídkou zájmových útvarů

2.16 V době školních prázdnin se činnost ŠK, po projednání se zřizovatelem školy, nezajišťuje.

2.17 Rodiče a další návštěvníci do budovy školy ani prostoru klubu nevstupují.

2.18 Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

2.19 Účastníci navštěvující školní klub dodržují ustanovení Školního řádu a vnitřního řádu školního klubu.

2.20 Školní klub se podílí na činnosti, přípravě a organizování některých školních akcí na základě plánu činnosti školního klubu a měsíčních plánů činnosti školy.

Kritéria přijímání účastníků

2.21 Přednostně jsou do školního klubu přijímáni účastníci 2.stupně a dojíždějící účastníci.

Evidence docházky účastníků do školní družiny, školního klubu

2.22 Docházka účastníků do ŠK se eviduje v souladu s platnou právní úpravou, a to buď elektronicky přes čtečku čipů, nebo ručně.

2.23 Účastník zaznamená svůj příchod přiložením čipu ke čtecímu zařízení. Odchod je zaznamenán přiložením čipu zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou, která vyzvedává. (Pokud odchází sám, přiloží čip také.)

2.24 V případě, že elektronickou formu evidence nelze z technických či jiných důvodů využít, provádí záznam docházky (příchod a odchod žáka/žákyně) ručně vychovatelka ŠK nebo jiný pedagogický pracovník, a to do písemné evidenční knihy docházky.

2.25 Za správnost a úplnost vedené evidence docházky odpovídá vychovatelka ŠK, případně pověřený pedagogický pracovník.

2.26 Údaje z evidence docházky slouží výhradně pro účely organizace provozu ŠK a bezpečnosti žáků a jsou zpracovávány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů (GDPR).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c)

3.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině

chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.2 Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠK.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků (§ 30 odst. 1 písm. d)

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

V souvislosti s chodem klubu je vedena tato dokumentace:

1. Přihlášky a odhláskové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
2. evidence docházky – elektronická třídnice
3. dokumentace k případné zájmové činnosti v kroužcích - přehled výchovně vzdělávací práce, plán práce
4. dokumentace o BOZ při činnostech organizovaných ŠK
5. odchod a příchod do školního klubu je evidován v elektronické třídničce podle informací, uvedených v zápisovém lístku podepsaným zákonným zástupcem účastníka.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena asistentka ředitele školy. O kontrolách provádí písemné záznamy
2. Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2016
3. Ruší se předchozí znění této směrnice
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy
5. Účastníci jsou s vnitřním řádem školního klubu seznámeni vychovatelkou během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

Klíčové kompetence ve výchovně vzdělávací činnosti školního klubu (dále jen ŠK)**1. Kompetence k učení**

V rámci činnosti školního klubu jsou využívány hlavně formy mimoškolního vzdělávání, převážně v podobě samostatné či skupinové přípravy na vyučování, případně rozšiřování znalostí, získaných ve vyučovacím procesu ZŠ, např. docházkou do zájmových kroužků, účastí na doplňkových vzdělávacích akcích, jako jsou zájezdy, návštěvy výstav atp. vypracování domácích úloh zpracovávání referátů a součástí jednotlivých školních projektů při využití internetu vzájemná pomoc při řešení problémů v přípravě na vyučování získávání doplňujících znalostí a vědomostí prostřednictvím docházky do zájmových kroužků

2. Kompetence řešení problémů

Vedení účastníků k pochopení základních principů řešení problému, jeho charakteristika, poznání a definování, nalezení způsobů řešení a samotné řešení, jako jediný způsob jeho likvidace (vyřešení) výskyt problému chápat jako osobní výzvu k jeho řešení, nesnažit se o jeho transformaci na jiné osoby vždy se snažit o řešení problému vlastními silami, vlastními schopnostmi, na druhé straně se nebát požádat o pomoc v případě, že účastník pochopí, že řešení problému je nad jeho vlastní schopnosti či síly pochopit, že útek od problému neřeší vzniklou situaci a může znamenat nakupení dalších problémů ze vychovatele – vyzdvihnout v rámci činnosti úspěšné vyřešení problému před kolektivem účastníků.

3. Kompetence komunikativní

Tyto kompetence se v současné době stávají u účastníků nesmírně důležitou složkou osobnosti. Je nutno je chápat nejen jako schopnosti vést dialog, ale rovněž se snažit o rozvoj komunikativních schopností i v závislosti na rozšiřování znalostí a vědomostí a jejich převádění do praxe komunikací s okolím schopnost jasně definovat a reprodukovat svoji myšlenku schopnost vyjadřovat se spisovně a bez používání vulgarismů nejen vůči dospělým, ale hlavně v dětském kolektivu, snažit se kontrolovat svoje vyjadřování a chování vůči okolí propagovat a podporovat četbu, jako jeden z nesmírně důležitých prvků rozvoje znalostí, slovní zásoby a tedy i komunikativních dovedností účastníka.

4. Kompetence sociální a interpersonální

S ohledem na v zásadě kolektivní formy činnosti ve školním klubu je prostor školního klubu pro jejich rozvíjení velmi dobrým prostředím, schopnost uplatnit sebe a svůj názor v činnosti kolektivu, na druhé straně dokázat pochopit, že vlastní názor nemusí být vždy a za všech okolností ten jedině správný, jednat samostatně, na základě vlastního rozhodnutí, nepodléhat jednoduchým řešením konfliktů vzniklých v kolektivu chápat a dokázat posoudit svou odpovědnost za vlastní projevy vůči kolektivu a snažit se o pochopení problémů jiných lidí být ochoten přiměřenou formou se postavit vůči projevům nesnášenlivosti v dětském kolektivu.

5. Kompetence občanské

Rozvíjet v účastnících tyto kompetence formou jejich zapojování do tvorby programu školního klubu, pověřováním účastníků řízením jednotlivých vybraných druhů činností, jako je organizování klubových soutěží, společenských akcí, výletů. Těmito formami vést účastníky k pochopení základních společenských a občanských zásad plánování vlastní i skupinové činnosti ve prospěch kolektivu účastníků vytvářet schopnost uplatňovat práva vlastní i práva ostatních členů kolektivu chápat nejen svá práva, ale zároveň i povinnosti, vyplývající ze

členství v kolektivu, být schopen přijmout závazky, vyplývající ze stanovených dokumentů – zákonů (v přeneseném smyslu např. Školní řád či Řádu školního klubu rozvíjet schopnost objektivního hodnocení chování a jednání ostatních členů kolektivu vést k ochotě přijmout zadaný úkol a plnit jej s vědomím odpovědnosti za výsledek.

6. Kompetence k trávení osobního volného času účastníka

Klubová činnost je ve své podstatě řízenou formou vyplňování volného času účastníka, proto má na účastníka v tomto směru významný vliv motivace účastníka k variabilitě činností – nezaměřovat svou aktivitu pouze na velmi omezený okruh stále stejných aktivit dokázat volit kromě vysloveně odpočinkových aktivit činnosti školního klubu i aktivity podporující rozvoj osobnosti účastníka či jeho fyzické schopnosti vytvářet u účastníka předpoklady ke schopnosti posoudit vhodnost či nevhodnost aktivity, nabízené mu jinou osobou – dokázat rozeznat aktivity kladné a záporné – jako jeden ze způsobů ochrany před stykem se zdraví ohrožujícími látkami.

V Měcholupech dne 1. 9. 2026

Mgr. Cígllová Klára
ředitelka školy