**Základní škola Měcholupy, okres Louny, Holedečská 2, 43931 Měcholupy**

**Školní program poradenských služeb**

**Obsah**

1. Charakteristika poradenských služeb ve škole
2. Poradenské služby ve škole zajišťují
3. Náplň práce poradenských pracovníků
4. Plány práce poradenských pracovníků
5. Dostupnost poradenských pracovníků

# A. Charakteristika poradenských služeb ve škole

## ***I. Vymezení poradenských služeb***

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány výchovnými poradci, školními metodiky prevence a konzultačním týmem složeným z pedagogů školy.

Ředitel školy odpovídá za vytvoření preventivního programu školy, podílí se na zajištění výchovného poradenství

Na vnitřním systému komunikace při realizaci školního programu ped.-psycholog. poradenství se podílí ředitel školy ve spolupráci zejména s výchovnými poradci, metodiky prevence, třídními učiteli, s učiteli výchov,s učiteli volby povolání, metodiky pro práci s nadanými žáky případně dalšími pedagogy, kteří budou poskytovat metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům a kteří tvoří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

Výchovný kariérový poradce se bude věnovat primárně problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

Školní metodik prevence bude pracovat především v oblasti prevence sociálně nežádoucích jevů. Součástí školního programu ped. psych. poradenství bude také účast na vytváření podmínek pro vzdělávání žáků s mimořádným nadáním a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, včetně péče o žáky z různých etnik.

Školní program zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských pracovníků školy a konzultuje jej s pracovníky tvořícími konzultační tým a předkládá ke schválení řediteli školy.

Cíl pedagogicko-psychologického poradenství ve škole

* pracovat se všemi subjekty školy
* prevence školní neúspěšnosti
* primární prevence sociálně patologických jevů
* vytvořit zázemí pro vytváření a realizaci preventivních programů
* zavést novou koncepci kariérového poradenství – integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě budoucího povolání a pozdějšího profesního uplatnění
* připravit podmínky a rozšířit možnosti systému péče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s přiznanými podpůrnými opatřeními včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
* pečovat o žáky nadané a mimořádně nadané
* vybudovat příznivé klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole
* průběžná péče a dlouhodobou péči o neprospívající žáky vytváření předpokladů pro jeho snižování
* prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
* poskytovat učitelům metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
* rozvíjet pedagogicko-psychologické a speciálně-pedagogické znalosti a profesní dovednosti pedagogických pracovníků
* zmírňovat důsledky zdravotního postižení a prevenci jeho vzniku
* prohlubovat a zlepšovat komunikaci mezi školou a rodiči
* integrovat poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení – PPP, SPC, SVP, IPS úřadů práce

II. Činnost poradenských pracovníků školy

## ***Výchovný-kariérový poradce***

Vykonává činnosti poradenské, informační a metodické. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci

 Odpovědnost

Je odpovědný řediteli školy

Poradenské činnosti:

1. kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků

* koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka
* základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
* individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem
* poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem
* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, PC, SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
* zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky

1. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek) u těchto žáků.

1. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám

### Metodické a informační činnosti

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
4. Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navrhovaná a realizovaná opatření

## ***Školní metodik prevence***

Odpovědnost

Je odpovědný řediteli školy

Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci

### Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy
2. Koordinace a podíl na realizaci aktivit školy zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů, sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů
3. Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů

( vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)

1. Koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
2. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
3. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů. S metodikem preventivních aktivit v PPP a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence soc. patologických jevů
4. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na prevenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navrhovaná a realizovaná opatření.

### Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníků školy
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání odborných informací a zkušeností
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, SVP, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci)

### Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a podíl na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Doporučené standardní činnosti pedagogů, kteří se podílí na poradenských službách

## ***Třídní učitel***

* motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních vzájemných vztahů mezi žáky třídy
* zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků
* získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
* spolupracuje s výchovným-kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
* spolupracuje se školním metodikem prevence na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
* spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu (náprava, vedení apod.) při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitelky školy i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce se žáky

## ***Učitel vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání***

Odpovědnost

Je odpovědný řediteli školy

* motivuje žáky k odpovědnosti za vlastní životní dráhu a k uvědomění si významu vzdělání pro život
* podporuje sebepoznávání a konstruktivní zvažování profesních možností žáků
* vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
* Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostí a vytvářet si představu o nabídce vzdělávacích a profesních možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
* Seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

### ***Zástupce ředitele školy pro přípravu školního vzdělávacího programu***

Odpovědnost

Je odpovědný řediteli školy. Úzce spolupracuje s výchovným-kariérovým poradcem

* ve spolupráci se školským poradenským zařízením provádí screening a evidenci nadaných žáků ve škole
* koordinuje úpravy vzdělávání nadaných žáků ve škole
* metodicky vede učitele školy při vzdělávání nadaných žáků (metody obohacování a prohlubování učiva, metody vnitřní diferenciace)
* spolupracuje se SŠ, VOŠ a VŠ s cílem zajišťovat výuku předmětů, které jsou oblastí zájmu nadaných žáků, na úrovni vyššího stupně
* pravidelně sleduje nové trendy v oblasti vzdělávání nadaných a poskytuje tyto informace o těchto trendech pedagogickým pracovníkům
* informuje pedagogické pracovníky o vzdělávacích akcích na téma vzdělávání nadaných žáků, případně tyto akce sám organizuje, získává a poskytuje informace o aktivitách různých sdružení zaměřujících se na práci s nadanými, o mimoškolních akcích pro nadané děti (letní tábory, kroužky..)
* zajišťuje prezentaci výsledků nadaných žáků školy

#### IV. Konzultační hodiny

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanovené konzultační hodiny pro:

* Žáky – v době přestávek a po domluvě
* Učitele- po domluvě
* Rodiče- v rámci svých konzultačních hodin nebo domluvě

Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, rodičů, učitelů.

#### V. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích jsou poradenskými pracovníky ochraňována v souladu se Zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změněn některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

# B. Poradenské služby ve škole zajišťují

* výchovný – kariérový poradce – Mgr. Eliška Maděrová
* školní metodik prevence – Mgr.Helena Gondeková
* třídní učitelé 1. – 9. roč.
* zástupce ředitele pro přípravu školního vzdělávacího programu – Ing.Bc.Jiří Šnajdr

# Plán práce metodika pro přípravu školního vzdělávacího programu

## ***Vzdělávání mimořádně nadaných dětí***

V souladu s § 17 školského zákona a s vyhláškou č. 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných byl vypracován plán práce na vzdělávání mimořádně nadaných dětí.

Škola vyhledává děti s mimořádným nadáním a rozvíjí jejich talent. Na základě pozorování učitelů jsou vytipováni žáci mimořádně nadaní. Identifikace mimořádně nadaných žáků

( MNŽ ) je dlouhodobý proces, při němž učitelé žáka nejen pozorují ve školní práci, ale rozebírají také výsledky jeho práce, jeho portfolio, hodnotí výsledky testů a úloh, hovoří se žákem a jeho rodiči.

Na základě této identifikace a se souhlasem rodičů škola požádá PPP o spolupráci. Po provedeném vyšetření navrhujeme další postupné kroky:

1. Žák může na doporučení PPP „přeskočit“ ročník. Ve škole je možné nastoupit do vyššího ročníku než je žákův, tedy např. ze 3. ročníku do 5. ročníku, vždy pouze na začátku školního roku – 1. 9. a na základě žádosti rodičů.
2. Žáci mohou navštěvovat vybrané předměty ve vyšším ročníku.
3. Žáci pracují ve svých třídách metodou skupinové práce v úrovňově homogenních pracovních skupinách (stejně staří žáci). Učitelé používají skupinovou výuku ve všech předmětech a vedou individualisticky zaměřené nadané žáky ke spolupráci. Nadanému žákovi jsou poskytovány studijní materiály, aby mohl pracovat vlastním tempem. S tímto postupem musí předem souhlasit žák i jeho rodiče.

Nadané žáky zapojujeme do soutěží a projektů, kde mohou uplatnit své schopnosti. Umožňujeme jim pracovat jejich vlastním rychlejším tempem, méně procvičovat a umožňujeme jim postup dopředu. Úkoly, které tito žáci dostávají, jsou kreativní, abstraktní a z velké části na zkušenostním učení.

Vzhledem k tomu, že obohacování výuky vyvíjí na učitele vysoký tlak, vyžaduje dokonalou přípravu. Z tohoto důvodu je nezbytné, aby učitelé procházeli vzdělávacími kurzy se zaměřením na metody práce s nadanými dětmi. To je podchyceno v „Plánu DVPP“.

Následující tabulka zachycuje postupy práce s MNŽ v jednotlivých vzdělávacích oblastech:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vzdělávací oblast  | Učitel  | Žák  |
| Jazyk a jazyková komunikace  | používá metodu skupinové výuky, projekty  | sestavuje referáty k učivu, vede skupinu a řídí ji, pracuje s naučnou literaturou, plní náročnější samostatné práce  |
| Matematika a její aplikace  | používá individuální přístup a skupinovou práci  | pracuje na počítači, řeší hlavolamy, kvízy, problémové úlohy, může navštěvovat vyučovací hodinu ve vyšším ročníku  |
| Umění a kultura ( HV )  | klade na žáka vyšší nároky  | může doprovázet na hudební nástroj, předzpívává píseň, navštěvuje „Pěvecký sbor“  |
| Umění a kultura ( VV )  | klade na žáka vyšší nároky  | žáci navštěvují třídy s rozšířenou výukou výtvarné výchovy, zpracovávají náročnější úkoly, používají různé techniky, navštěvují VV obory  |
| Člověk a svět práce  | využívá manuální zručnosti žáka, připravuje náročnější varianty úkolů  | je pověřen vedením skupiny a náročnější prací  |
| Člověk a zdraví ( TV )  | klade vyšší nároky, připravuje speciální aktivity  | žáci jsou zapojeni do soutěží, reprezentují školu, navštěvují TV kroužky  |

Pokud se stane, že mimořádně nadaný žák má výkyvy v chování, což souvisí s jeho sociálními a emocionálními potřebami, je taktně pedagogem usměrňován. Důležitá je důslednost.

Mimořádně nadané žáky vedeme k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci a ochotě pomáhat slabším.

# Dostupnost poradenských pracovníků

 **konzultační hodiny telefon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mgr. Maděrová Eliška**      | rodiče: úterý 15,30 – 16,00  středa 13,30-14,00 (po telefonické domluvě) žáci: dle potřeby učitelé: dle potřeby  | 608657256 |   |
| **Mgr. Gondeková Helena**    | rodiče: úterý 12,00-12,40 15,30 – 16,00  (po telefonické domluvě) žáci: dle potřeby učitelé: dle potřeby  | 608657256  |  |

## **Ing.Bc.Šnajdr Jiří** rodiče: úterý 15,30 – 16,00 415722512

 (po telefonické domluvě)

 žáci: dle potřeby učitelé: dle potřeby

## **třídní učitelé**

* telefonní čísla jsou uveřejněna v žákovských knížkách žáků, na webu školy
* konzultace vždy po předchozí telefonické domluvě
* místo – kabinety třídních učitelů

 Ing.Bc.Zdeněk Dosedla,Ph.D.

 ředitel školy

V Měcholupech dne 25.1.2017

Účinnost od 1.2.2017