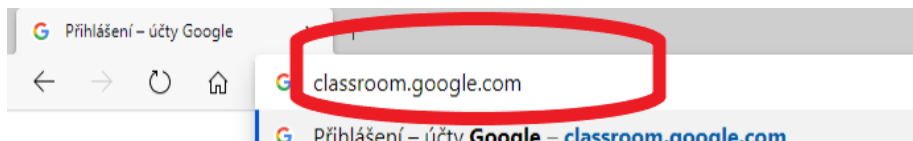


Manuál - přihlášení do aplikace Učebna

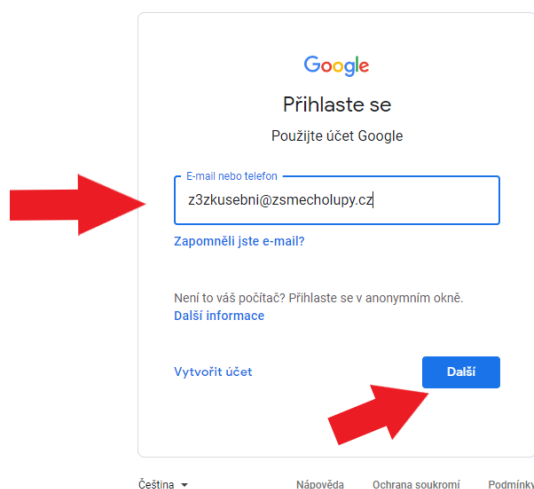
- jakékoliv dotazy či problémy s přihlášením směřujte na administrátora G-suit - p. uč. Brejchalovou (brejchalova@zsmecholupy.cz)
- pokud nové silné heslo, které si vytvoříte při prvním přihlášení, zapomenete nebo ho chcete změnit, opět se obračejte na administrátora
- školní email a veškeré aplikace, které bude mít žák k dispozici v rámci platformy G-suit, budou dostupné pouze tehdy, bude-li žákem naší školy (při jeho přestupu na jinou školu či ukončení povinné školní docházky bude školní účet smazán)
- do aplikace Učebna, ve které jsou vytvořené kurzy vyučujících, se žák přihlásí pouze prostřednictvím školního emailu, nelze se přihlásit jiným emailem, který žák má, i když je email vytvořen u Google

A) Postup pro první přihlášení na počítači/notebooku

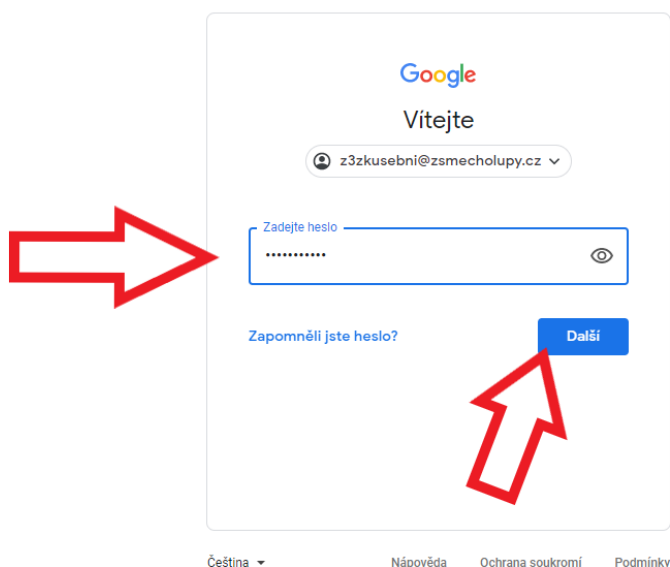
1. Do adresního řádku v internetovém prohlížeči napište: **classroom.google.com**



2. Do kolonky email zadejte školní emailovou adresu žáka, která mu byla vytvořena. Email je ve tvaru: jmeno.prijmeni@zsmecholupy.cz (vše je malými písmeny bez háčeků a čárek). Poté klikněte na tlačítko "DALŠÍ".



3. Do kolonky „ZADEJTE HESLO“ napište **zsmecholupy** a opět klikněte na modré tlačítko „DALŠÍ“



Google

Vítejte

z3zkusebni@zsmecholupy.cz

Zadejte heslo

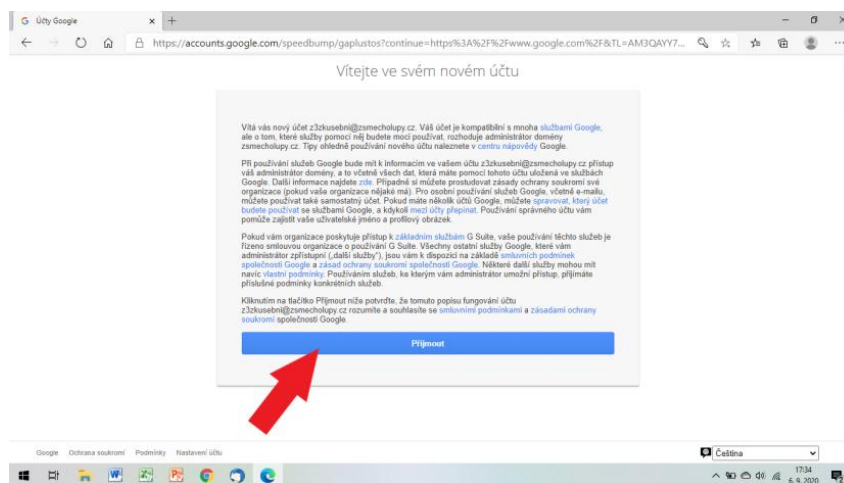
.....

Zapomněli jste heslo?

Další

Čeština Nápověda Ochrana soukromí Podmínky

4. Budete vyzváni, abyste přijali smluvní podmínky a zásady ochrany soukromí společnosti Google. Klikněte na tlačítko „PŘIJMOUT“.



Vítejte ve svém novém účtu

Víte, váš nový účet z3zkusebni@zsmecholupy.cz. Váš účet je kompatibilní s mnoha službami Google, ale o tom, které služby pomocí něj budete moci používat, rozhoduje administrátor domény zsmecholupy.cz. Tipy ohledně používání nového účtu naleznete v centru nápovědy Google.

Při používání služeb Google budete mít k informacím ve vašem účtu z3zkusebni@zsmecholupy.cz přístup váš administrátor domény, a to včetně všech dat, která máte pomocí tohoto účtu uložena ve službách Google. Další informace najdete zde. Případně si můžete prohlédnout zásady ochrany soukromí své organizace (pokud vaše organizace nějaká má). Pro osobní používání služeb Google, včetně e-mailu, můžete používat také samostatný účet. Pokud máte několik účtů Google, můžete spravovat, který účet budete používat se službami Google, a kdykoli mezi účty přepínat. Používání správného účtu vám pomůže zajistit vaše uživatelské jméno a profilový obrázek.

Pokud vám organizace poskytuje přístup k základním službám G Suite, vaše používání těchto služeb je řízeno smlouvou organizace o používání G Suite. Všechny ostatní služby Google, které vám administrátor zpřístupní („další služby“), jsou vám k dispozici na základě smluvních podmínek společnosti Google a zásad ochrany soukromí společnosti Google. Některé další služby mohou mít navíc vlastní podmínky. Používáním služeb, ke kterým vám administrátor umožní přístup, přijímáte příslušné podmínky konkrétních služeb.

Kliknutím na tlačítko Přijmout níže potvrďte, že tomuto popisu fungování účtu z3zkusebni@zsmecholupy.cz rozumíte a souhlasíte se smluvními podmínkami a zásadami ochrany soukromí společnosti Google.

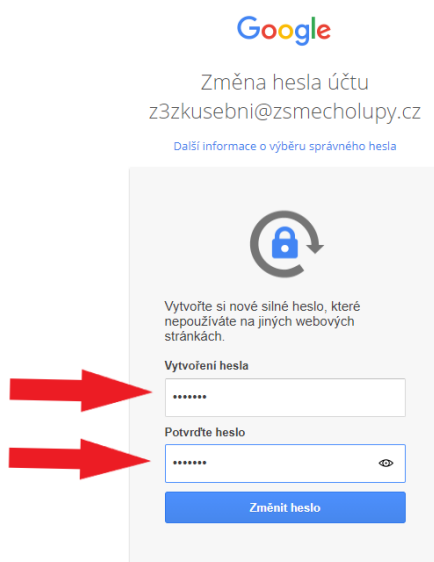
Přijmout

Google Ochrana soukromí Podmínky Nastavení účtu

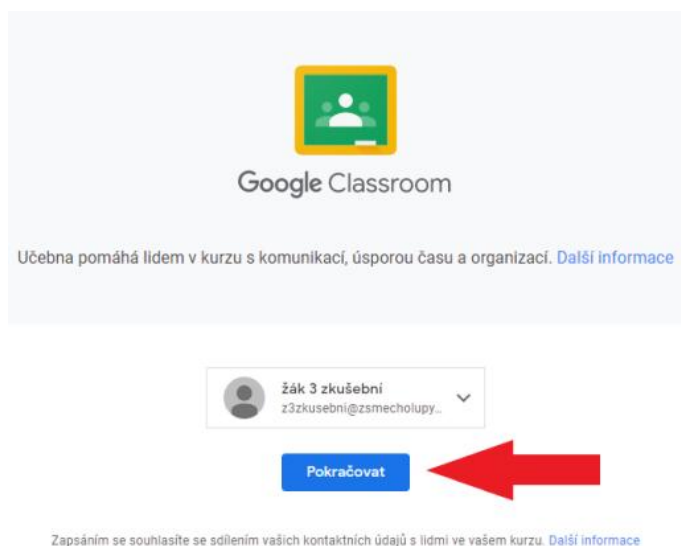
Čeština

17:34 6. 9. 2020

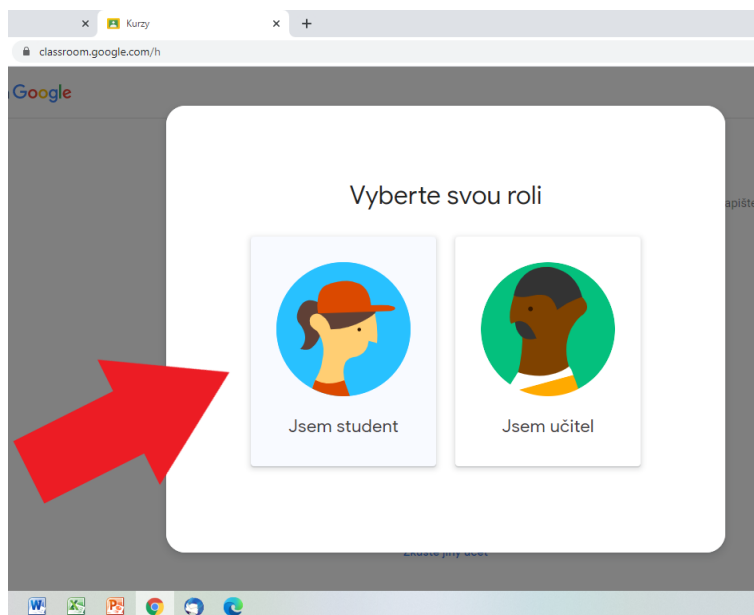
5. Nyní se Vám otevře okno, abyste si změnili heslo. Nové heslo by mělo mít nejméně osm znaků. Nesmí se používat háčky a čárky. Dobré je kombinovat s velkým písmenem a číslicí. Vytvořte takové heslo, které si zapamatujete. Vámi vytvořené heslo napíšete 2x. Poprvé do kolonky „Vytvořené heslo“, podruhé hned do další kolonky „Potvrďte heslo“. Poté klikněte na tlačítko „ZMĚNIT HESLO“.



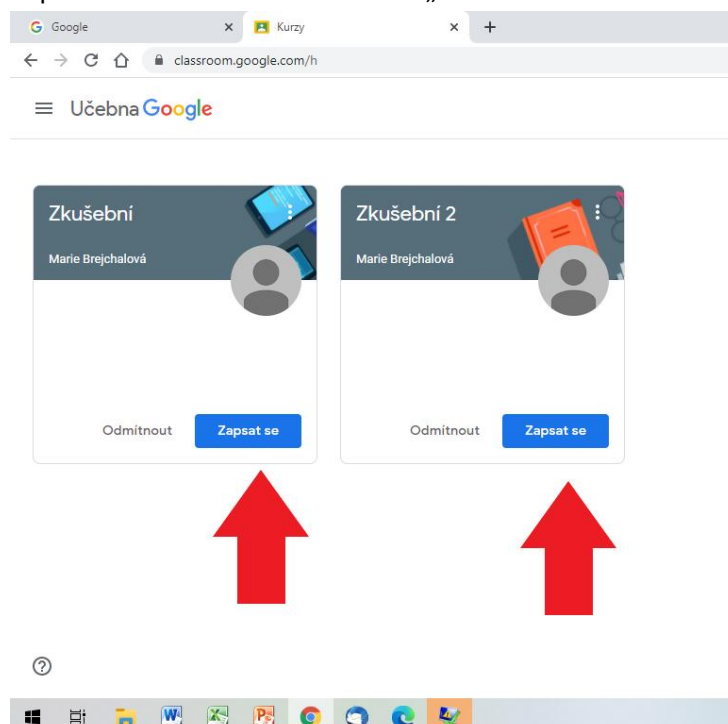
6. V dalším kroku při odkliknutí tlačítka „POKRAČOVAT“ se již dostanete do aplikace Učebna.



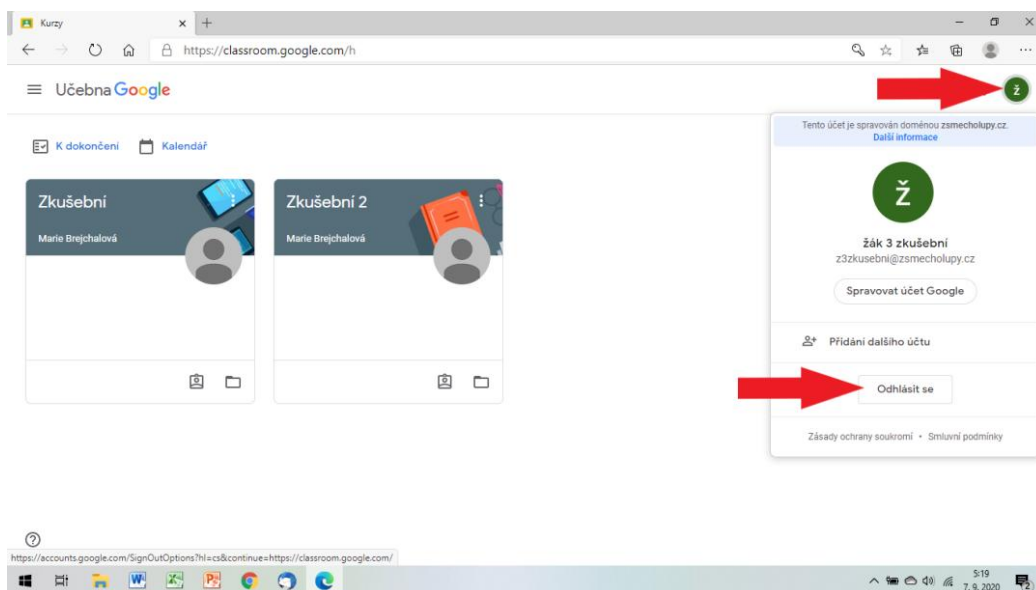
7. Vyberte roli žáka „Jsem student“.



8. Nyní jste již v aplikaci Učebna a zbývá poslední krok – zapsat se do kurzů, do kterých vyučující pozvali žáky. Postupně klikněte na všechna tlačítka „ZAPSAT SE“

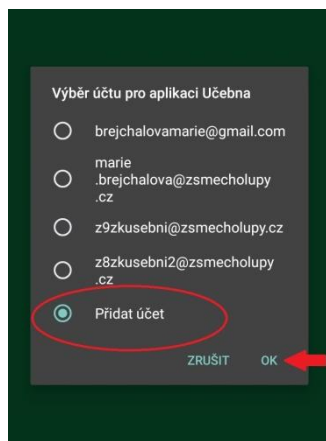
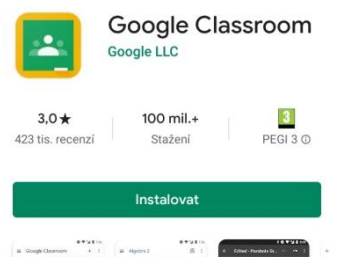


9. Pokud se přihlašujete na počítači, ke kterému má přístup více uživatelů, nezapomeňte se po ukončení práce z Učebny odhlásit. Klikněte vpravo nahoře na barevné kolečko s písmenem a poté klikněte na „Odhlásit se“.

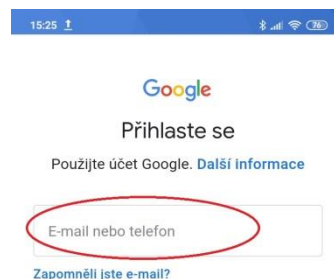


B) Přihlášení z chytrého telefonu/tabletu

1. Do telefonu si stáhněte aplikaci Google Classroom (Učebna) od Google



2. Po otevření aplikace Učebna, zvolte přidat účet a klikněte na tlačítko „OK“.



3. Do kolonky zadejte školní email žáka a klikneme na tlačítko „Další“.



4. Zadáme heslo a opět klikneme na „Další“.

5. Budete vyzváni, abyste přijali smluvní podmínky a zásady ochrany soukromí společnosti Google. Klikněte na tlačítko „PŘIJMOUT“.

15:27 ↑
(https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/). Podle uživatelského jména a profilového obrázku se můžete ujistit, zda používáte správný účet.

Pokud vám organizace poskytuje přístup k **základním službám** G Suite (https://www.google.com/apps/intl/en/terms/user_features.html), vaše používání těchto služeb je řízeno smlouvou organizace o používání G Suite. Všechny ostatní služby Google, které vám administrátor zpřístupní („další služby“), jsou vám k dispozici na základě **smluvních podmínek společnosti Google** (https://accounts.google.com/TOS) a **zásad ochrany soukromí společnosti Google** (https://www.google.com/policies/privacy/). Některé další služby mohou mít navíc **vlastní smluvní podmínky** (https://support.google.com/a/answer/181865). Používáním služeb, ke kterým vám administrátor umožní přístup, přijímáte příslušné podmínky konkrétních služeb.

Kliknutím na tlačítko Přijmout níže potvrďte, že tomuto popisu fungování účtu 123@zsmecholupy.cz rozumíte a souhlasíte se **smluvními podmínkami společnosti Google** (https://accounts.google.com/TOS) a **zásadami ochrany soukromí společnosti Google** (https://www.google.com/policies/privacy/).



Vítejte
123@zsmecholupy.cz

Vytvořte si silné heslo

Vytvořte si nové silné heslo, které nepoužíváte na jiných webech

Vytvoření hesla

Potvrdit

Alepoň 6 znaků

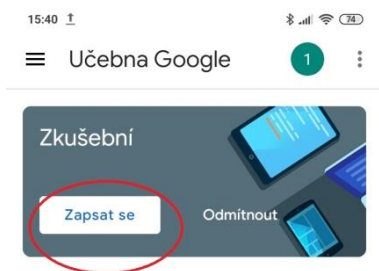
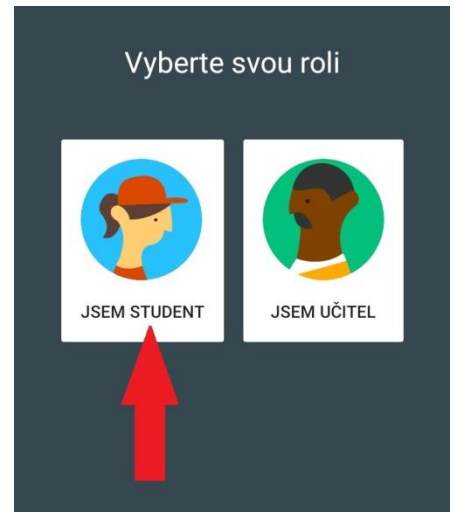


6. Nyní si vytvoříme svoje vlastní heslo, se kterým se budeme do učebny přihlašovat. Nové heslo by mělo mít nejméně osm znaků. Nesmí se používat háčky a čárky. Dobré je kombinovat s velkým písmenem a číslicí. Vytvořte takové heslo, které si zapamatujete. Vámi vytvořené heslo napíšete 2x a klikněte na „Další“.

7. Pokud se vám znovu objeví smluvní podmínky Google, klikněte na „Souhlasím“

8. Nyní se vám může stát, že vám nepůjde se k učebně přihlásit. Možná vám naskočí hláška, že nemáte přístup k učebně a máte kontaktovat administrátora. Zkuste opakovaně se přihlásit ze školního emailu. Někdy se stane, že vás to napoprvé nepustí, ale na potřetí už ano.

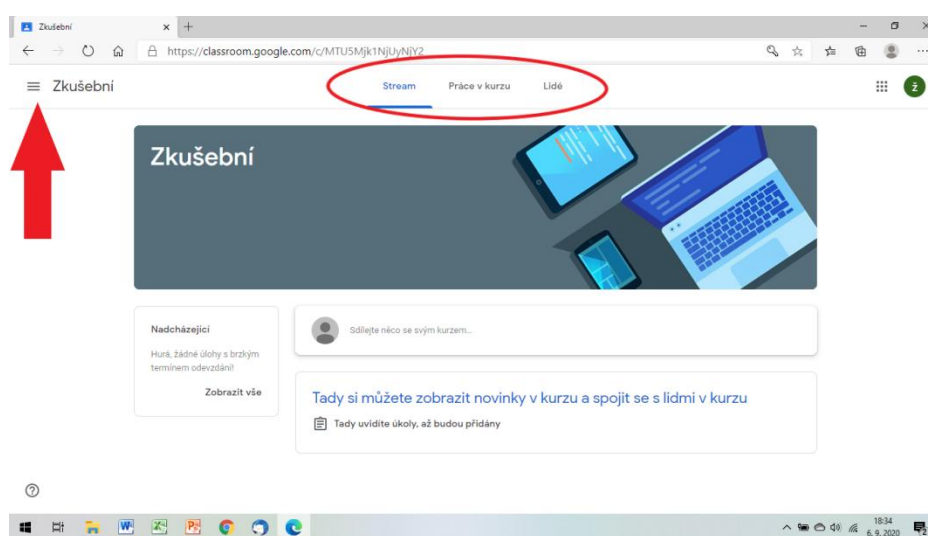
9. Po úspěšném přihlášení do Učebny, vyberete roli „Jsem student“.



10. Pokud vyučující vytvořil kurzy, uvidíte je a do těchto kurzů se запиšte.

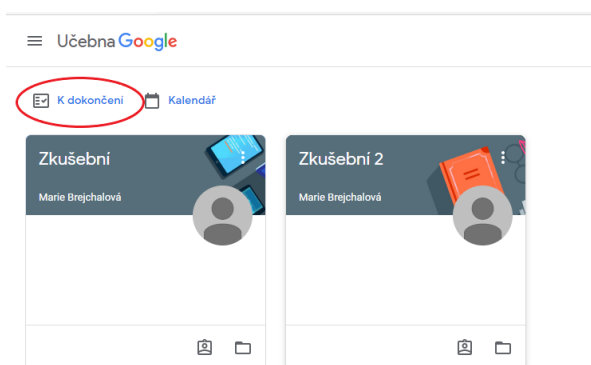
C) Základní ovládání kurzů

- Pokud si kurz rozkliknete (nebo se vám po zapsání sám rozklikne) a chcete se vrátit na úvodní přehled všech kurzů, klikněte vlevo nahoře na tři vodorovné černé čáry a zvolte položku „Kurzy“.
- Po rozkliknutí příslušného kurzu vidíte uprostřed nahoře tři záložky:
 - **Stream** – zde vidíte základní přehled, co je v kurzu nového, žáci zde mohou vkládat i své komentáře (upozorňujeme, že komentáře vidí i vyučující)
 - **Práce v kurzu** – zde jsou všechny zadání úkolů, materiály, kvízy, které vyučující zadal
 - **Lidé** – zde žáci vidí, kdo je v kurzu zapsán

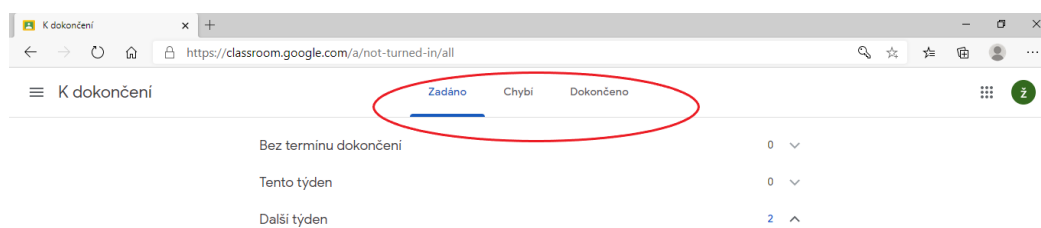


- Na úvodní stránce v aplikaci Učebna máte nad přehledem všech zapsaných kurzů dvě záložky:
 - i. K dokončení
 - ii. Kalendář

Pokud kliknete na záložku „K dokončení“ – uvidíte veškerý přehled všech úkolů a jejich termín odevzdání ze všech kurzů, do kterých je žák zapsán. Pokud vyučující vloží do kurzu materiály, nejsou zde uvedeny. K materiálům se dostanete po rozkliknutí příslušného kurzu.



V této záložce – „K dokončení“ máte na výběr další tři možnosti:



- **Zadáno** – úkoly, které byly zadány i s termínem odevzdání
- **Chybí** – úkoly, které žák ještě neodevzdal
- **Dokončeno** – úkoly, které jsou již odevzdané a odeslané vyučujícímu