Základní škola Měcholupy, okres Louny, č.p. 2, 43931 Měcholupy

**Doporučení pro zákonné zástupce, jak můžete do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji:**

Dítěte (čitelně celé jméno):………………………………………………….………….

Datum narození:……………………………………………………..…………………..

Bydliště:……………………………………………………………………….…………..

**Jak můžete pomoci svým dětem**

• **Věnujte dítěti soustředěnou pozornost** – při rozhovoru s ním se nezabývejte jinou činností, dejte mu najevo zájem, trpělivě je vyslechněte, projevujte vstřícnost a přívětivé chování.

• **Vyprávějte dítěti a čtěte mu** – televize, video či audiokazeta nenahradí lidské slovo a osobní kontakt.

• **Pověřujte dítě drobnými úkoly a domácími pracemi** – pěstujte tak jeho samostatnost a zodpovědnost, rozvíjíte i motoriku.

• **Rozvíjejte poznání z oblasti života lidí zvířat i rostlin** – vedle obecné informovanosti rozšiřujete i jeho slovní zásobu.

• **Vybírejte vhodné hry a činnosti, sami se do nich zapojte** – stavebnice, skládanky, dějové obrázky i práce s drobným výtvarným materiálem rozvíjejí poznání a tvořivost. Vaše účast posiluje citovou zralost dítěte.

• **Upevňujte prostorovou orientaci a pojmy nahoře, dole, vlevo, vpravo, vpřed, za** – výrazně to ovlivňuje základy psaní, čtení a počítání.

• **Dbejte na vhodné pohybové aktivity a zdravé stravování** – příroda je velká tělocvična, prospěje i vám.

• **Trénujte změny denního režimu související se školní docházkou** – ranní vstávání, odbourávání odpoledního spaní, čas pravidelného ukládání k večernímu spánku zmírní každodenní stres pro děti, zákonné zástupce i pedagogy, připravujte dítě na to, co ho čeká nového v době školní docházky.

• **Vytvářejte sociální situace, kdy se dítě učí jednat s jinými lidmi -** uplatňovat základní společenská pravidla při jednání s lidmi**,** vyřizovat drobné vzkazy, nebát se komunikace ve známém prostředí apod.

V Měcholupech:…………………………………………….

 Mgr. Cíglová Klára

 ředitelka školy

Převzal zákonný zástupce (čitelně celé jméno):………………………………….

Podpis zákonného zástupce: ………………………………….